

華南銀行香港分行網路銀行

公司戶操作指引

歡迎使用華南銀行香港分行網路銀行服務，首次使用之客戶請依照以下四個簡易步驟，完成網路銀行的設定，享用快捷方便的銀行服務！

開始使用

(第一步 - 首次登入網路銀行及更改密碼設定)

(第二步 - 核准分類代號設定) 只限有申請轉帳／匯款服務的用戶使用

(第三步 - 交易流程控管設定) 只限有申請轉帳／匯款服務的用戶使用

(第四步 - 使用者識別代號設定)

(第一步 - 首次登入網路銀行及更改密碼設定)

登入本行首頁<http://www.hncb.com.hk>，點選〈網路銀行〉

鍵入密碼函上資料：

(一) 網路銀行帳號 ：如〈A001234〉

(二) 使用者識別代號 ：〈admin〉

(三) 管理者密碼 (一) ：如〈12345678〉

(四) 管理者密碼 (二) ：如〈12345678〉

(註：如申請管理者密碼為一組，管理者密碼 (二) 欄請留空，不用理會；另請留意密碼有大小字之分別)

如以上程序完成，系統會要求閣下更改密碼，請依序鍵入舊密碼與新密碼：

舊管理者密碼 (一) 如〈12345678〉

新管理者密碼 (一) 如〈111222〉最少 6 位數字或英文字大細寫

確認新管理者密碼 (一) 如〈111222〉最少 6 位數字或英文字大細寫

* 舊管理者密碼 (二) 如〈12345678〉

* 新管理者密碼 (二) 如〈111222〉最少 6 位數字或英文字大細寫

* 確認新管理者密碼 (二) 如〈111222〉最少 6 位數字或英文字大細寫

(註：如申請管理者密碼為一組，有“*”的部份將不會顯示)

(第二步 - 核准分類代號設定) - 只限有申請網路銀行轉帳／匯款服務的用戶使用，如只申請查詢服務，請往跳至第四步

1. 點選左邊選單〈靜態資料維護〉
 - a. 點選〈核准分類代號維護〉
 - b. 點〈新增〉
 - c. 鍵入所隸屬的〈核准分類／部門代號〉
- 例如：分類代號如〈ACC〉，分類名稱如〈會計部〉

(第三步 - 交易流程控管設定) - 設定每類交易金額之每日最高上限

1. 點選左邊選單〈交易流程控管〉
2. 點選〈新增〉
3. 交易類別請選擇〈香港分行內部轉帳〉
4. 可核准之分類(一)欄位選〈請選擇〉，會看到〈核准分類代號〉
如：〈ACC〉分類名稱如：〈會計部〉
5. 可核准之分類(二)欄位選〈請選擇〉，會看到〈核准分類代號〉
如：〈ACC〉分類名稱如：〈會計部〉

(註：如申請管理者密碼為一組，可核准之分類(二)欄請留空，不用理會。)

6. 核准上限等值港幣金額：
例如HK\$1,000,000.00，請輸入〈1,000,000.00〉
7. 點選〈儲存〉
8. 再點選〈新增〉
9. 交易類別請選擇〈華銀聯行轉帳〉
10. 重覆以上步驟4 - 7
11. 再點選〈新增〉
12. 交易類別請選擇〈匯出匯款申請〉
13. 重覆以上步驟4 - 7
14. 點選〈儲存〉


(**第四步 - 使用者識別代號設定**) - 有申請查詢/網路轉帳/匯款的用戶，必須建立負責交易和核准的「使用者」之識別代號

1. 點選左邊選單 <靜態資料維護>
- a. 點選 <使用者識別代號維護>
- b. 點 <新增>

(如建立的「使用者」只限查詢功能，請參閱 <A部份>)

(如建立的「使用者」包括可查詢/轉帳/匯款功能，請參閱 <B部份>)


<A部份>

1. 新增使用者識別代號，如 <USER1>
2. 輸入使用者姓名，如 <陳大文> 或 <CHAN TAI MAN>
3. 使用者等級請點選 <使用者>
4. 設定 <可查詢帳號設定>，請先點選左邊已登記帳號
5. 再點向右箭頭 ，所有已點選帳號便會自動轉往右邊方格
6. 在 <支票簿申請及其他業務查詢> 請點 <全選>
7. 最後點選 <儲存>
8. 請依序鍵入新密碼：
新使用者密碼如： <123456> 最少 6 位數字或英文字大細寫
確認新使用者密碼如 <123456> 最少 6 位數字或英文字大細寫

(註：以上輸入的密碼並非新增之「使用者」以後簽入的密碼，「使用者」在第一次正式簽入時仍需更改其密碼)

9. 按 <確定>，收到使用者識別代號“USER01”已成功解除鎖定/重新設定”的訊息，代表已成功建立使用者 <USER01>。

<B部份>

1. 新增使用者識別代號如 <USER1>
2. 輸入使用者姓名如 <陳大文> 或 <CHAN TAI MAN>
3. 使用者等級請點選 <使用者>
4. <交易控制> 部份，交易核准點選 <所有核准功能>
<交易輸入> 部份，點選 <所有輸入功能>
5. 核准類別請點選，如 <ACC> (會計部)
6. 設定 <可轉出帳號設定>，請先點選左邊已登記帳號
7. 再點向右箭頭 ，所有已點選帳號便會自動轉往右邊方格

8. 餘下的〈可轉入帳號設定〉、〈匯出匯款收款人設定〉及〈可查詢帳號設定〉之設定方式與步驟 6 及 7 相同
9. 支票簿申請及其他業務查詢〈全 選〉
10. 最後按〈儲 存〉
11. 請依序鍵入新密碼：
新使用者密碼如：〈123456〉 最少 6 位數字或英文字大細寫
確認新使用者密碼如：〈123456〉

(註：以上輸入的密碼並非新增之「使用者」以後簽入的密碼，「使用者」在第一次正式簽入時仍需更改密碼)

12. 點選〈確定〉，並會收到使用者識別代號“USER01”已成功解除鎖定/重新設定”的訊息，代表已成功建立使用者〈USER01〉。

請注意：因所有轉帳及匯款交易必須要兩個使用者人員同時執行方為有效，因此請依照上述〈B部份〉的步驟再新增另外一名使用者，如：〈USER2〉。

如何進行網路銀行查詢及交易事項

登入本行首頁<http://www.hncb.com.hk>，點選〈網路銀行〉

- 鍵入密碼函上之
- | | |
|-------------|--------------|
| (一) 網路銀行帳號 | : 如〈A001234〉 |
| (二) 使用者識別代號 | : 如〈USER1〉 |
| (三) 使用者密碼 | : 如〈111222〉 |

如第一次使用，請鍵入剛設定之使用者新密碼，如輸入正確，系統會要求更改密碼，請按指示作更改：

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| 舊使用者密碼 (一) | : 如〈111222〉 |
| 新使用者密碼 (一) | : 如〈111333〉 最少 6 位數字或英文字大細寫 |
| 確認新使用者密碼 (一) | : 如〈111333〉 最少 6 位數字或英文字大細寫 |

更改密碼後，就可以進行查詢及轉帳/匯款交易功能，使用方法如下：

(A) 帳戶查詢

1. 點選左邊選單〈存款業務〉
2. 點選〈活期儲蓄存款業務查詢〉，便可查閱即時帳戶之結餘
3. 點選帳戶號碼，再選取交易日期（起始日和截止日），便可查閱帳戶明細內容（最多可查詢最近三個月之交易內容）

(B) 網路轉帳／匯款交易

1. 點選左邊選單〈網路轉帳/匯款〉
2. 選擇所需交易項目，如〈香港分行內部轉帳申請〉或〈華銀聯行轉帳申請〉或〈匯出匯款申請〉
3. 點〈新增〉
4. 依據所設定之帳戶選取轉出及轉入之帳號，並輸入相關之內容
5. 點選〈確定〉
6. 系統會出現交易序號及交易需被核准訊息
7. 請登出〈USER1〉使用者，再使用〈USER2〉簽入(如〈USER2〉是首次簽入，請依照上述方法更改密碼)
8. 〈USER2〉簽入後，點選左邊選單〈交易核准〉
9. 點選需核准交易之序號，進入交易之內容
10. 輸入〈SSL密碼〉，點選〈確定〉進行核准交易，交易完成

請注意：

香港分行內部轉帳申請及華銀聯行轉帳申請在進行核准交易後會被即時扣帳；匯出匯款申請在進行核准交易後，因需要本分行檢核交易無誤，並發出匯出匯款電文才能完成交易，故貴戶並不會被即時扣帳，需等待一段時間後始能查閱扣帳及該筆匯出匯款交易之處理結果。

(C) 匯款業務查詢

1. 點選左邊選單〈匯款業務〉
2. 選擇所需查詢項目如〈匯出匯款查詢〉或〈匯入匯款查詢〉或〈光票託收查詢〉
3. 點選相關之序號使可查看匯款資料

請注意：

匯入/匯出匯款交易需必須經本分行人員查閱並核准後，方能在網路銀行上查詢；如貴戶經電話查詢已確認有匯入/匯出匯款之交易，但未能在網路銀行上查閱，請等待一段時間後再查。

服務時間

(1) 查詢服務

- 全日 24 小時

(2) 香港分行內部轉帳

- 星期一至星期五，上午 10 時至下午 4 時 30 分

(3) 華銀聯行轉帳及匯款

- 星期一至星期五，上午 10 時至下午 3 時 30 分

每日交易限額

每次最高交易金額為等值港幣 100 萬元

每日累計最高金額為等值港幣 200 萬元